



Mesto Sered'

so sídlom Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sered'
zastúpené Ing. Ondrejom Kurbelom, primátorom

Č. spisu: 1184/2026

o z n a m u j e ,

že v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov umožňuje zamestnancom mesta Sered' a fyzickým osobám uchádzať sa o nasledujúce voľné pracovné miesto:

Funkcia (pracovná pozícia):

referent architektúry a územného plánovania

Názov zamestnávateľa: Mesto Sered'

Organizačný útvar:

referát strategického plánovania / kancelária primátora mesta / Mestský úrad Sered' / Mesto Sered'

Počet voľných miest: 1

Možnosť nástupu do práce: 01.04.2026 / dohodou

Miesto výkonu práce: Námestie republiky č. 1176/10, Sered'

Platové náležitosti:

Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) – platová trieda 7 – platová tarifa v rozmedzí od 973,00 € do 1 167,50 € v závislosti od počtu rokov praxe a zvýšenie tarifného platu o 15 % podľa § 7 ods. 8 zákona č. 553/2003 Z. z. Možnosť priznania osobného príplatku podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z..

Náplň práce:

- zabezpečuje obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie v súlade s potrebami územného rozvoja a starostlivosti o životné prostredie s cieľom zlepšiť životné prostredie, zabezpečiť ekologickú stabilitu a trvalo udržateľný rozvoj,
- eviduje a archivuje územnoplánovacia dokumentáciu,
- pripravuje podklady pre vymedzenie funkcií územia a riešenie ich využitia,
- koordinuje podklady pre prípravu územnoplánovacej dokumentácie v rámci regionálnych i nadregionálnych vzťahov,
- pripravuje samosprávnú legislatívu, regulatívy v oblasti územnoplánovacej problematiky,
- zabezpečuje kompetencie vo väzbe na zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie

- (EIA) a doplnení niektorých zákonov,
- spolupracuje s orgánmi územného plánovania regiónu a susedných obcí,
 - usmerňuje a konzultuje zámery investorov, zabezpečuje, pripravuje a spracováva podklady pre obstarávanie, tiež vlastné vypracovanie koncepčných a strategických materiálov a podkladov, publikácií, analýz, zadaní a štúdií v oblasti územného plánovania, urbanizmu a architektúry,
 - poskytuje konzultačnú a poradenskú činnosť primátorovi, MsZ a jednotlivým oddeleniam MsÚ,
 - zodpovedá za spracovanie podkladov pre odborné stanoviská mesta k investičnej činnosti, pripravuje podmienky pre verejné obstarávanie architektonických, urbanistických a inžinierskych služieb,
 - sleduje výstavbu v rámci pamiatkovej ochrany mesta,
 - pripravuje podklady pre skvalitnenie estetického dojmu verejných priestorov,
 - spolupracuje pri zabezpečovaní urbanisticko-architektonických podkladov, návrhov a štúdií,
 - sleduje architektonické riešenie stavieb v rámci vydávania záväzných stanovísk orgánom územného plánovania,
 - iniciatívne prináša návrhy v oblasti územného plánovania, urbanizmu a architektúry,
 - zabezpečuje stretávanie sa s obyvateľmi a komunikuje problematiku územného rozvoja mesta k verejnosti,
 - zabezpečuje vypracovanie záväzných stanovísk mesta k investičnej činnosti,
 - pripravuje a koordinuje mestom vyhlasované architektonické súťaže,
 - vykonáva ďalšie činnosti a plní úlohy podľa príkazov alebo pokynov priameho nadriadeného

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v oblasti urbanizmu a architektúry,
- odborná prax v oblasti urbanizmu a architektúry vítaná,
- odborná prax v oblasti samosprávy vítaná,
- pozícia je vhodná aj pre absolventov.

Osobnostné a iné predpoklady, schopnosti a zručnosti:

- manažér, ktorý dokáže prepojiť očakávania okolia s výzvami, ktoré sú kladené na rozvoj mesta a funkčnosť celého ekosystému,
- znalosť zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a prislúchajúce vyhlášky,
- znalosť zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a prislúchajúce vyhlášky,
- znalosť zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení účinnom do 31.03.2024 a prislúchajúce vyhlášky,
- odborná spôsobilosť na obstarávanie ÚPD a ÚPP – výhodou,
- autorizácia AA SKA – výhodou,
- práca - CAD / 3D software výhodou,
- manažérske a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, kreativnosť, flexibilita, asertivita, schopnosť analyticky a koncepčne myslieť, riešiť konflikty, odborne argumentovať a vysvetľovať riešenú problematiku,
- bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a zdravotná spôsobilosť,
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, internet.

Ponúkané benefity:

- možnosť udelenia polročných a koncoročných odmien,
- odmeny pri životných jubileách,
- týždeň dovolenky navyše,
- odborné vzdelávanie,
- pružný pracovný čas.
- príspevok na rekreáciu a na športovú činnosť dieťaťa po splnení zákonných podmienok.

Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia tieto doklady:

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- motivačný list a štruktúrovaný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, zdravotnej spôsobilosti a spôsobilosti na právne úkony,
- písomný súhlas uchádzača k spracovaniu osobných údajov v súvislosti s uchádzaním sa o predmetnú pracovnú pozíciu podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Požadované doklady je potrebné doručiť v zapečatenej obálke s označením **„referent architektúry a územného plánovania“** poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi, resp. elektronicky na e-mailovú adresu: martina.kissova@sered.sk a to v lehote **do 25.03.2026 do 12.00 hod.** Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.

Predpokladaný termín osobného pohovoru dňa 30.03.2026 o 13.00 hod. (uchádzači, ktorí splnia požadované kritéria budú kontaktovaní telefonicky).

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo obsadzovanie predmetného pracovného miesta zrušiť i bez uvedenia dôvodu.

Bližšie informácie poskytne: RNDr. Denisa Bartošová, prednostka MsÚ, č. t. +421 905 344 607, prednostka@sered.sk.

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V Seredi, dňa 06.03.2026

Ing. Ondrej Kurbel v.r.
primátor mesta