

DOM KULTÚRY V SEREDI

v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z.
o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vypisuje výberové konanie na pracovné miesto:

ODBORNÝ PRACOVNÍK – SPRÁVCA ZBIERKY – HISTORIK

v Mestskom múzeu v Seredi

Pokyny pre uchádzačov:

Kandidát na pracovné miesto **odborný pracovník – správca zbierky – historik** zašle prihlášku s predpísanými náležitosťami a prílohami (viď nižšie)

do 31. októbra 2025 do 12:00 hod.

na adresu:

Dom kultúry

Mgr. Dana Krivosudská, riaditeľka
Školská 118/1, 926 01 Sereď

v **zatvorenej obálke** označenej:

„Výberové konanie 10/2025 – ODBORNÝ PRACOVNÍK – SPRÁVCA ZBIERKY – HISTORIK – NEOTVÁRAŤ!“

alebo elektronicky na adresu: **riaditel@dksered.sk**

Druh pracovného úväzku:

plný úväzok

Termín nástupu:

02. januára 2026

Miesto výkonu práce:

Mestské múzeum – Fándlyho fara v Seredi,
Ul. M. R. Štefánika 8, 926 01 Sereď

Mzdové podmienky:

Tarifný plat od **848,50 € brutto mesačne**, v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z.

o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v platnom znení + osobný príplatok podľa skúseností a praxe.

Kvalifikačné požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa,
- znalosť zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty,
- znalosť výnosu MK SR č. 2544/2015-110/11648 o odbornej spôsobilosti pracovníkov múzeí a galérií,
- vzdelanie v odbore história, muzeológia, dejiny umenia alebo príbuznom odbore výhodou,
- prax v odbore minimálne 3 roky,
- znalosť cudzieho jazyka výhodou.

Charakteristika pracovného miesta:

- zabezpečovanie akvizície a tvorby zbierok pre zbierkový fond múzea,
- samostatná realizácia vedecko-výskumnej činnosti orientovanej na odborné zameranie,
- odborné spracovávanie zbierok podľa platných právnych a interných predpisov, vedecké zhodnocovanie zbierok,
- podieľanie sa na sprístupňovaní múzejných zbierok formou výstav a stálych expozícií,
- samostatná publikačná a edičná činnosť, príprava a realizácia odborných prednášok, seminárov a konferencií,
- spolupráca s odbornými pracovníkmi múzeí, vedecko-výskumnými inštitúciami, organizáciami a jednotlivcami doma aj v zahraničí pri výskume a odbornom spracovaní zbierkového fondu,
- poskytovanie konzultácií záujemcom z radov odbornej i laickej verejnosti,

- doplnkové činnosti: lektorská a sprievodcovská činnosť pre návštevníkov výstav a expozícií, administratívne úkony spojené s prevádzkou múzea a v prípade potreby práca s pokladňou a predaj vstupeniek.

Ostatné znalosti a zručnosti:

- práca s výpočtovou technikou a novými digitálnymi technológiami minimálne na úrovni pokročilý,
- samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, flexibilita,
- organizačné zručnosti,
- bezúhonnosť a zdravotná spôsobilosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- štruktúrovaný profesijný životopis s prehľadom doterajšej praxe s uvedením pracovnej pozície,
- motivačný list,
- prehľad publikačnej činnosti,
- úradne overená fotokópia príslušného dokladu o najvyššom vzdelaní,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania,
- koncept výstavy alebo stálej expozície na základe vlastného výberu relevantnej témy; prezentácia vo formáte PowerPoint, v rozsahu do 10 snímok, predložená v tlačenej podobe.

Spôsob a vykonanie výberu uchádzača:

Uzávierka prijímania prihlášok je **31. októbra 2025 do 12:00 hod.**

Rozhodujúci je dátum doručenia prihlášky na adresu vyhlasovateľa (pri zaslaní poštou – pečiatka podateľne) alebo čas doručenia e-mailu do elektronickej pošty vyhlasovateľa.

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo **nezaradiť do výberového konania uchádzačov**, ktorí nesplnia požadované kvalifikačné alebo formálne podmienky.

Uchádzači budú pozvaní prostredníctvom zaslanej pozvánky.

Pohovor sa uskutoční formou prezentácie (rozsah jednej prezentácie do 10 minút, ktorú uchádzač prinesie so sebou na USB kľúči) a osobného pohovoru.

O výsledku výberového konania budú uchádzači oboznámení **písomne do 5 pracovných dní** od jeho vykonania.

Zverejnené na:

- webových stránkach: www.sered.sk
- úradnej tabuli Domu kultúry

V Seredi, dňa 09. októbra 2025

Mgr. Dana Krivosudská
riaditeľka