



Mesto Sereď

so sídlom Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
zastúpené Ing. Ondrejom Kurbelom, primátorom

o z n a m u j e ,

že v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov umožňuje zamestnancom mesta Sereď a fyzickým osobám uchádzať sa o nasledujúce voľné pracovné miesto:

Funkcia (pracovná pozícia):	referent daní a poplatkov
Názov zamestnávateľa:	Mesto Sereď
Organizačný útvar:	oddelenie finančné/ Mestský úrad Sereď / Mesto Sereď
Počet voľných miest:	1
Možnosť nástupu do práce:	01. 06. 2025/dohodou
Miesto výkonu práce:	Námestie republiky č. 1176/10, Sereď

Platové náležitosti:

Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) – platová trieda 5 – platová tarifa v rozmedzí 839,50 € - 1 007,50 € alebo platová trieda 7 - platová tarifa v rozmedzí od 973,00 € do 1 167,50 € v závislosti od počtu rokov praxe a zvýšenie tarify platbu o 15 % podľa § 7 ods. 8 zákona č. 553/2003 Z. z. Možnosť priznania osobného príplatku podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z..

Náplň práce:

- prijímanie a spracovávanie daňových priznaní od daňovníkov k dani z nehnuteľností,
- zabezpečenie prípravy, spracovania, vyhotovenia, tlače a distribúcie rozhodnutí dane z nehnuteľností,
- poskytovanie odborného poradenstva občanom v prípade zmien daňových povinností,
- riešenie odvolania v daňovom konaní,
- spolupracovanie pri príprave inventarizácií pohľadávok a záväzkov na dani z nehnuteľností,
- spolupracovanie pri tvorbe a aktualizácii všeobecne záväzných nariadení a interných predpisov v oblasti daní
- vykonávanie všetkých úkonov vo veciach vymáhania nedoplatkov na miestnych daniach a poplatkoch podľa platného zákona o správe daní a poplatkov a príslušných všeobecne záväzných predpisov,

- vykonávanie všetkých úkonov spojených s daňovým a exekučným konaním, vydávanie rozhodnutí na zriadenie záložného práva,
- vytváranie a zasielanie výzvy za neuhradené rozhodnutia,
- vyrubovanie pokút a úrokov z omeškania na miestnych daniach a poplatkoch,
- aktívne vyhľadávanie neplatičov dane z nehnuteľností a poplatkov na základe stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí a iných dostupných informácií,
- zastupuje referenta pokladne počas jeho neprítomnosti v práci.

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania alebo vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa právneho alebo ekonomického zamerania,
- odborná prax v oblasti daní a vymáhania nedoplatkov vítaná,
- odborná prax v oblasti samosprávy vítaná.

Osobnostné predpoklady, schopnosti a zručnosti:

- znalosť legislatívy v oblasti miestnych daní a správy miestnych daní, najmä zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov,
- znalosť legislatívy v oblasti verejnej správy s dôrazom na územnú samosprávu mesta, a to najmä zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, asertivita, precíznosť, logické myslenie a uvažovanie,
- vysoké pracovné nasadenie a zvládanie záťažových situácií,
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet

Iné predpoklady: Bezúhonnosť

Spôsobilosť na právne úkony

Zdravotná spôsobilosť

Ponúkané benefity:

- možnosť udelenia polročných a koncoročných odmien,
- odmeny pri životných jubileách,
- týždeň dovolenky navyše,
- odborné vzdelávanie,
- príspevok na rekreáciu a na športovú činnosť dieťaťa po splnení zákonných podmienok.

Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia tieto doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu,
- motivačný list a profesijný životopis,
- kópiu dokladov o splnení kvalifikačného predpokladu a dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony,
- písomný súhlas uchádzača k spracovaniu osobných údajov v súvislosti s uchádzaním sa o predmetnú pracovnú pozíciu podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri

spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Požadované doklady je potrebné doručiť

- písomne poštou na adresu: Mestský úrad Sered', Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sered' alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi v obálke s označením „referent daní a poplatkov“ alebo
- mailom na adresu: martina.kissova@sered.sk alebo
- v elektronickej forme elektronickým podaním na Mesto Sered' (IČO 00306169) s uvedením predmetu správy „Žiadosť o prijatie do zamestnania - referent daní a poplatkov“

v termíne do 20.5.2025 vrátane.

Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sered' údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti.

V Seredi, dňa 06.05.2025

Ing. Ondrej Kurbel v.r.
primátor mesta