

# Správa majetku Sered', s.r.o.

Námestie republiky 1176/10, Sered' 92601

v zastúpení: Ing. Karol Andrášik

---

## **oznamuje,**

že prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pracovnú pozíciu:  
**„Šéfredaktor Seredských noviniek“**

### **A. Náplň práce:**

- Príprava obsahu mesačníka Seredské novinky
- Komunikácia s vydavateľom, tlačiarňou a prispievateľmi
- Riadi zasadnutia redakčnej rady
- Tvorba článkov

### **B. Kvalifikačné predpoklady:**

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v obore žurnalistika, alebo úplne stredoškolské vzdelanie a najmenej 5. ročné skúsenosti v mediálnej oblasti
- vítaná prax v tvorbe tlačených periodík

### **C. Iné predpoklady a osobnostné predpoklady a zručnosti:**

- Kancelársky balík Office
- Estetické a literárne cítenie
- Znalosť lokality mesta Sered' a okolia
- Komunikačné schopnosti

### **D. Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia doklady:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu,
- motivačný list, profesijný životopis,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, alebo praxi (splnenie kvalifikačných predpokladov)
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti.

### **E. Odmeňovanie:**

- 400 eur v hrubom za číslo, fixná suma

### **F. Predpokladaný termín nástupu:**

- 1.12. 2023, resp. dohodou.

Požadované doklady je potrebné doručiť v obálke s označením „šéfredaktor“ poštou na adresu: Správa majetku Sered', s.r.o., Námestie republiky 1176/10, Sered', mailom na adresu: [sms.konatel@gmail.com](mailto:sms.konatel@gmail.com) alebo osobne do kancelárie konateľa na adresu Dom kultúry, Školská 118/1, Sered' do 10.11.2023 vrátane do 12:00 hod..

Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.

V Sereďi, 10.10.2023

.....  
Ing. Karol Andrášik  
konateľ